Formulaire de Mandat Administratif
Promaserv

Madame, Monsieur,

Nous avons bien pris connaissance de votre demande et nous vous remercions de votre confiance.

Afin de donner suite à votre demande de commande et de la valider rapidement, merci de bien vouloir renseigner les informations suivantes et de nous envoyer ce document ainsi que votre *bon de* commande *interne* par email au promaserv57@orange.fr

Informations Facturation (à remplir par l'administration, tous les champs sont obligatoires)

Raison sociale*	
Nom / Prénom du contractant*	
Téléphone*	
Téléphone service comptabilité*	
Télécopieur*	
Courriel*	
N° de TVA Intracommunautaire (facultatif)	
N° de SIRET*	
Code APE (facultatif)	
Date de commande*	
Montant en € TTC*	
N° de commande (PROMASERV)*	
Votre N° de commande interne (client administration) *	
Adresse de facturation*	
Adresse de livraison*	

**Mentions obligatoires. Si ces éléments ne sont pas renseignés ou illisibles, la commande ne sera pas validée.*

Conditions générales :
L'offre PROMASERV est soumise aux conditions générales de vente sur le site. Le client s'engage à régler la facture par le moyen de paiement choisi sous le délai maximum légal de 45 jours. A défaut de paiement dans les délais, des poursuites seront engagées.

Informations importantes :
Dès réception de votre document votre commande sera validée. Dès réception nous vous transmettrons votre commande et votre facture.

Fait à …….. le …….....

Signature du contractant et cachet obligatoire de l'administration